

附件 2

潮州市科技业务管理阳光政务平台 系统操作说明

（申报人、单位、单位管理员）

目录

一、 账号注册及登录。	- 1 -
1.1 进行注册。	- 1 -
2 个人与单位管理.....	- 3 -
2.1 单位管理.....	- 7 -
二、 申报业务.....	- 9 -
1 申报管理.....	- 9 -
2 业务申报.....	- 10 -

一、账号注册及登录。

访问潮州市科技业务管理阳光政务平台：
<http://xm.gdstc.gd.gov.cn/st/login/cz>



1.1 进行注册。

注册步骤：

点击立即注册，进入注册页面



注册页面分为个人注册、单位注册两项。

若申报的业务为个人申报业务仅需进行个人注册便可。

若申报的业务为单位申报业务则需先进行单位注册，待单位注册通过主管部门管理员审批后再进行个人注册。



以下为个人注册步骤：



完成信息填写点击 立即注册。完成注册。

以下为单位注册：

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

1、完善单位信息；

2、审核单位管理员申请，确定本单位管理员；

1. 如单位已注册，无需重复注册，请使用**组织机构代码**或者**统一社会信用代码**账号登录。

2. 如单位名称变更，无需重新注册，请登录系统后通过单位名称变更功能完成。

3. 输入单位名称点击下一步后，如单位已注册，则显示单位注册及联系信息；如单位尚未注册，则会显示注册信息页面。

4. 如忘记本单位**组织机构代码**或者**统一社会信用代码**、密码，请点击此处进行密码找回。

备注：统一社会信用代码是由发展改革委、中央编办、民政部、财政部、人民银行、税务总局、工商总局、质检总局制定的关于法人和其他组织的统一社会信用代码制度。共18位，有等级管理部门代码、机构类别代码、等级管理机关行政区划码、主体标识码（组织机构代码）、校验码五个部分组成。全国范围内唯一的、终身不变的法定标识。若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

平台名称

主管部门

*单位名称

*统一社会信用代码/组织机构代码

*相关代码

*密码

*确认密码

立即注册 返回

选择您的上级主管部门

完善单位信息填写

完成单位基础信息填写点击 立即注册。完成注册

2 个人与单位管理

注：

若需要申报的业务为个人业务【与单位无联系】，仅需完善个人账户信息后方可进行申报。

*若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请先完善单位账号信息并提交至系统审核，待审核通过后，再注册个人账户并完善个人信息后方可进行申报业务。

系统管理 用户角色管理 用户管理

序号	姓名	账号	邮箱	手机	职称	角色	所在单位	审核状态	最后登录时间	操作
1	测试人		1****@qq.com	135****0000		申报人	无			编辑

10条/页 1 / 1页, 共1条记录 跳转

进入个人信息填写

编辑/查看账号

账号信息 基本信息

登录账号	135555
用户姓名	
是否可用	可用
手机	
E-mail地址	

第一页为账号信息。注册时已填写，此页面可以修改已填写的信息

第二页为基本信息。需要完善你的信息

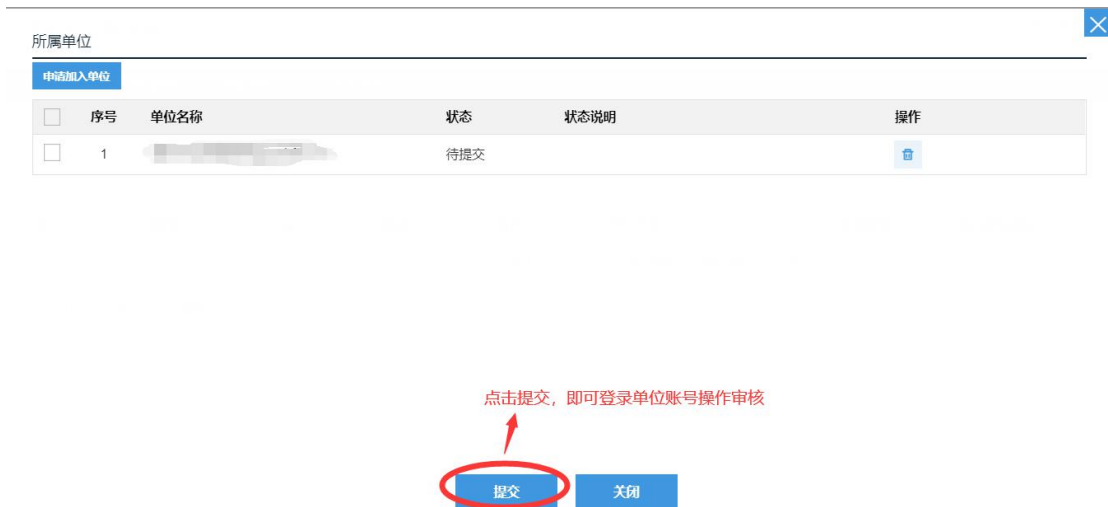
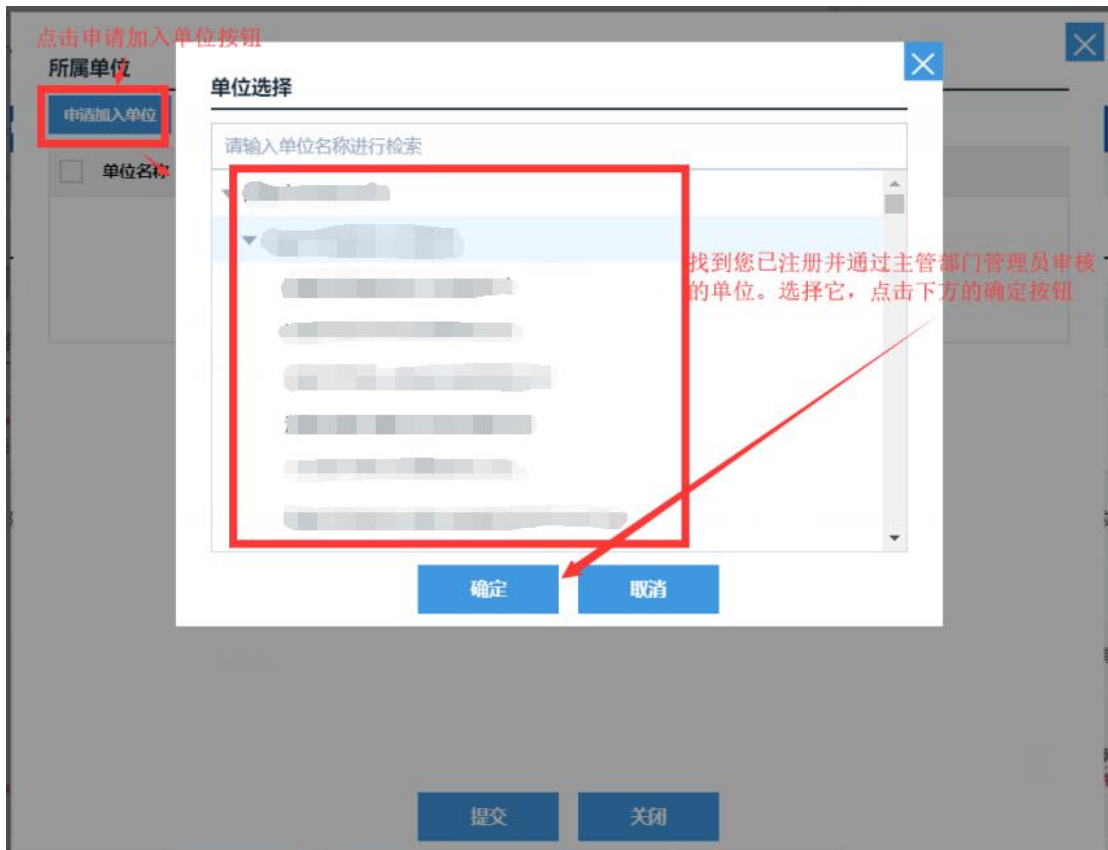
保存 取消

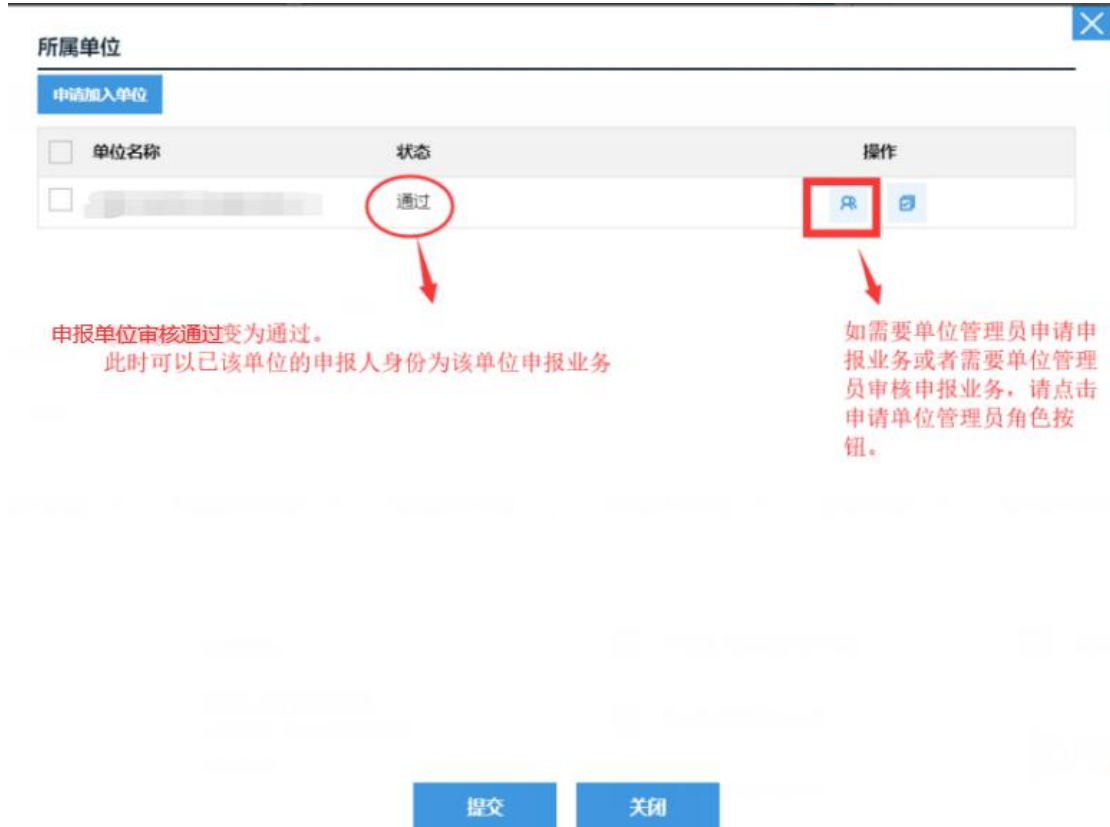
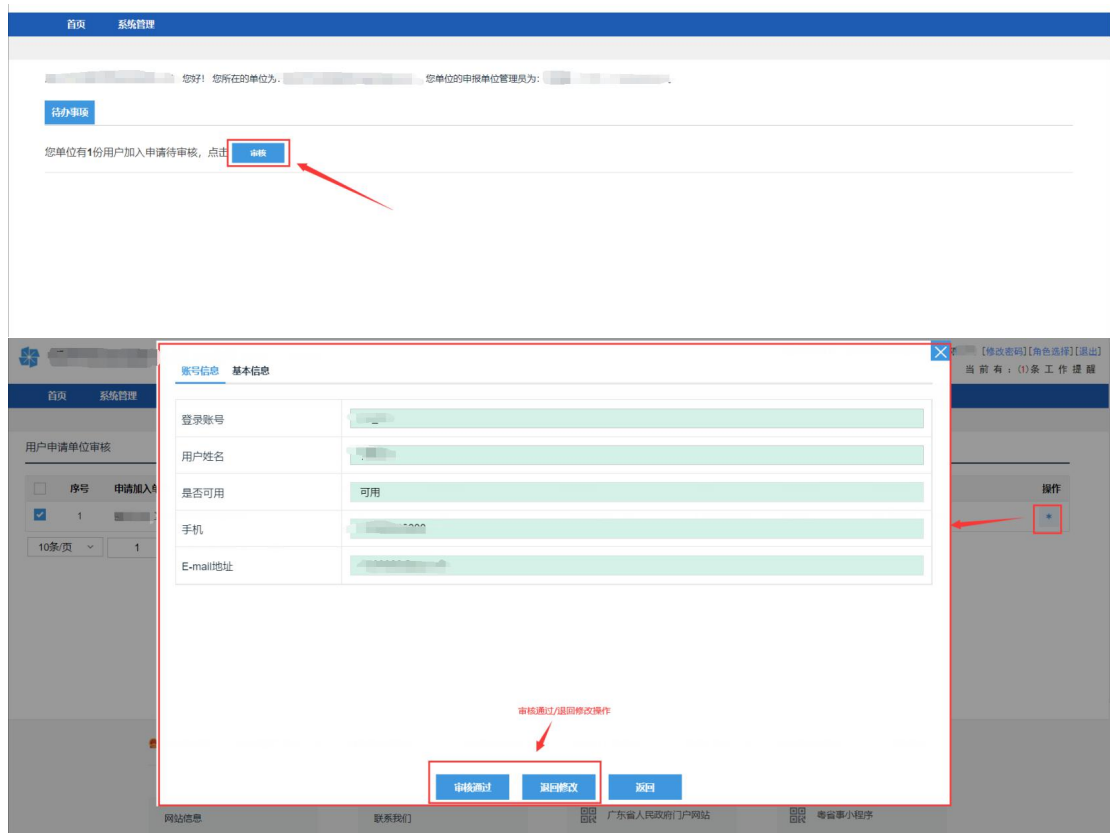
证件类型 *	身份证	最高学历 *	<input type="text"/>
证件号码 *		最终学位 *	<input type="text"/>
职务 *		职称 *	
最高学历授予国或地区 *	<input type="text"/>	最高学历授予年份	<input type="text"/>
所学专业 *		现从事专业 *	
民族 *		出生日期 *	<input type="text"/>
邮政编码 *		传真	
联系电话 (办公室) *		联系电话 (住宅)	
通讯地址 (家庭)	<input type="text"/>		
相关工作经历 (限1000字) *	完善您的个人信息，填写完后点击保存即可		
主要工作业绩 (限1000字) *	<input type="text"/>		

保存 取消

2) 个人挂靠单位（目前暂支持个人只能在 1 个单位）

申请加入单位（若需要申报的业务为单位业务【与单位有联系】，请在注册单位账号并通过主管部门管理员审批后详细阅读以下步骤。否则请忽略）
进入申请加入单位界面

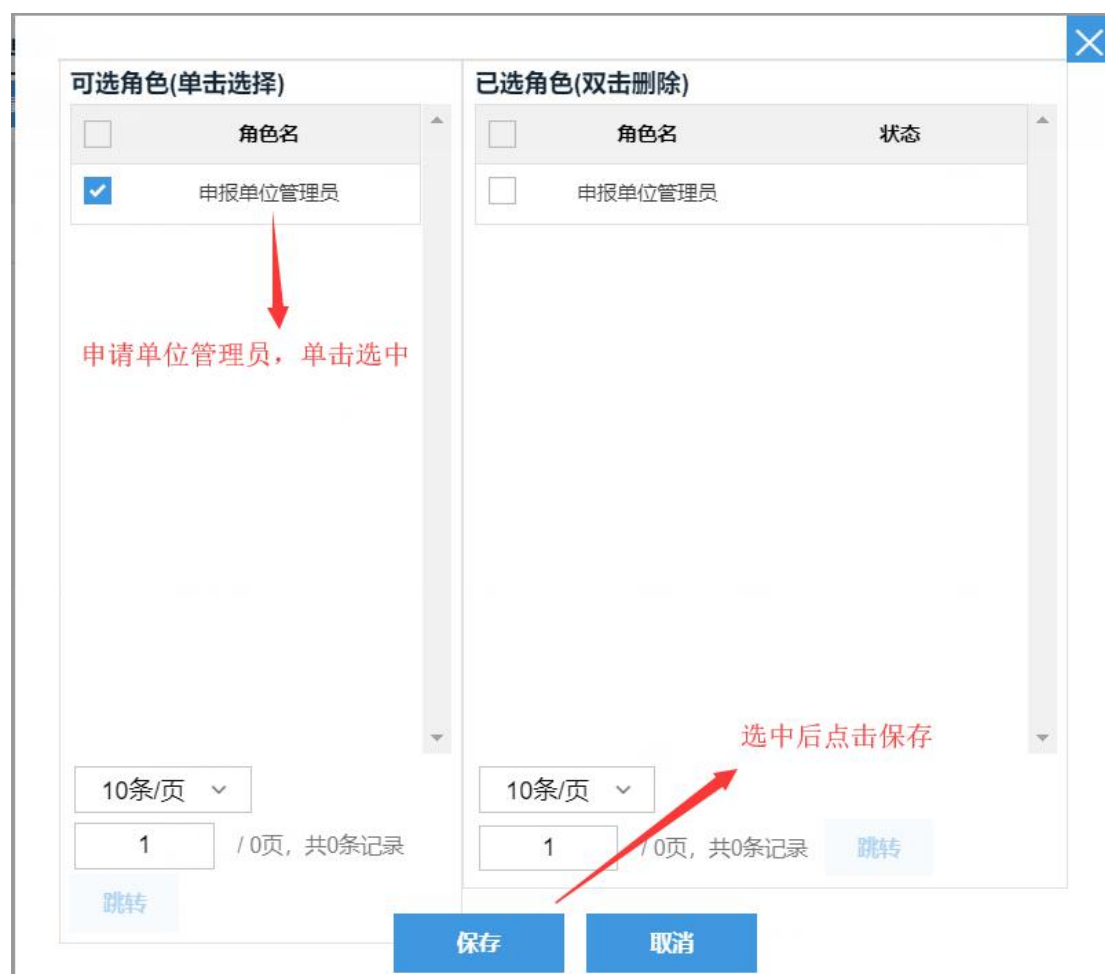




(3) 申报单位管理员

每个单位对应有一个单位管理员, 负责审核本单位的项目。个人申请成为单

位管理员，并经单位账号审核后，正式成为该单位的单位管理员。

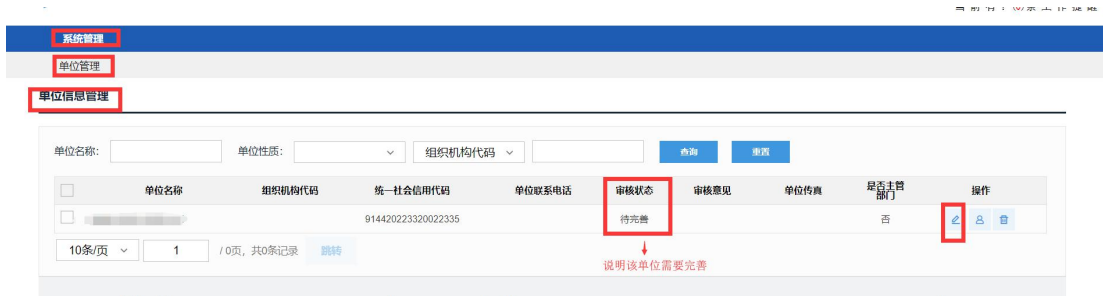


申请单位管理员 角色 是需要单位账号审核的，待单位账号通过审核后方可成为单位管理员。

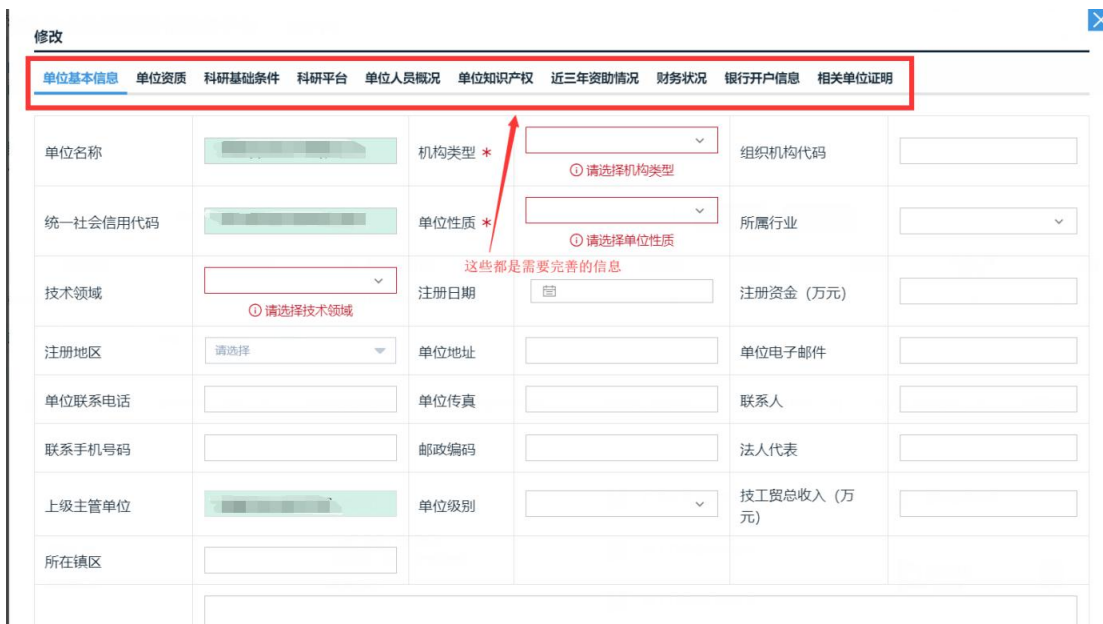
2.1 单位管理

(1) 单位信息完善

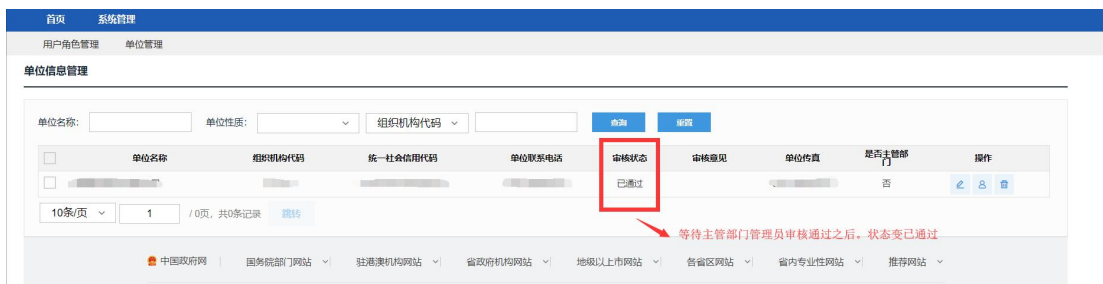
登录已经注册的单位账号，【系统管理】>【企业单位管理】>【单位信息管理】点击 编辑 按钮进入单位信息页面



单位信息页面



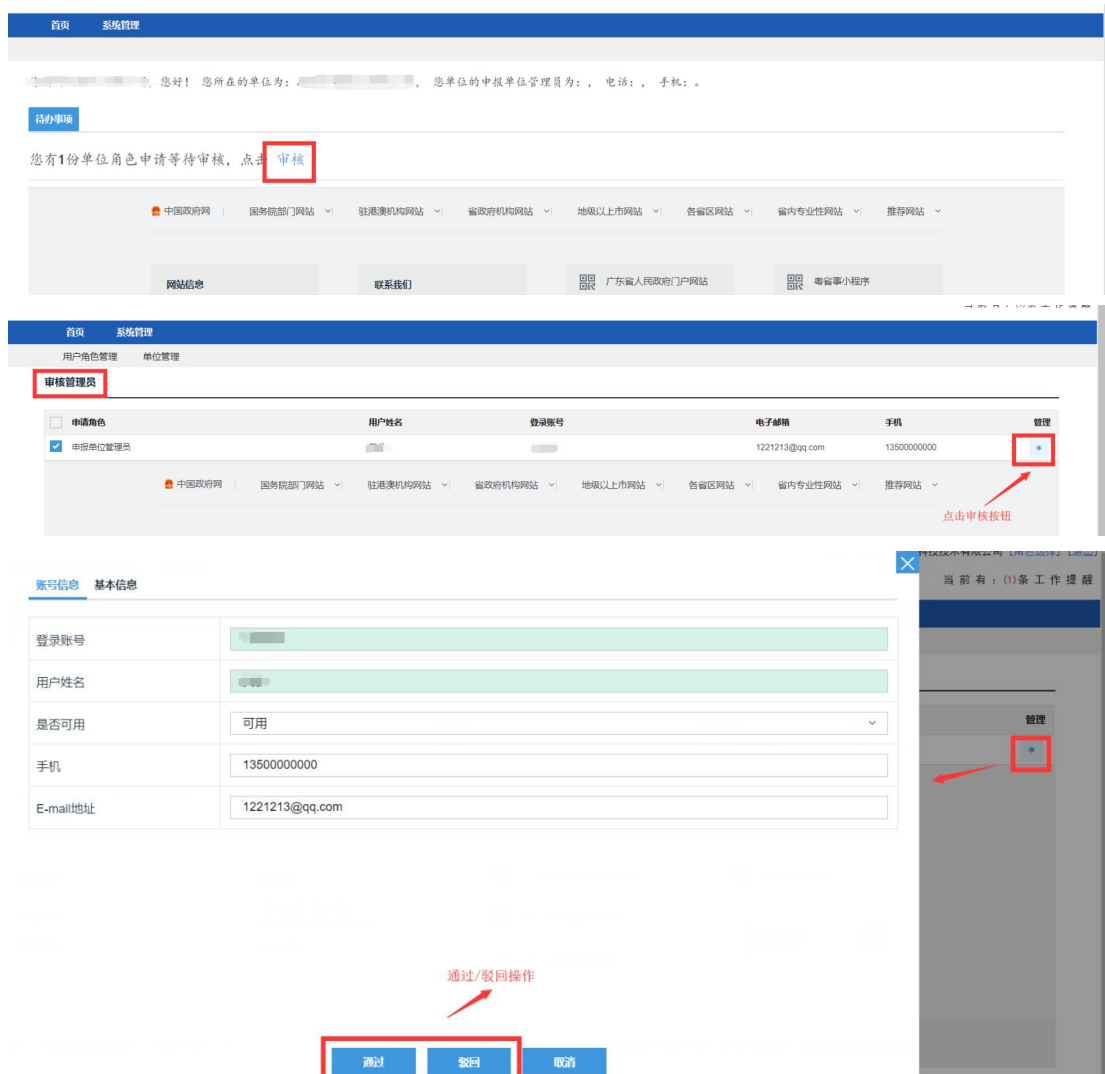
完善信息后点击提交【提交至主管部门管理员审核】（点“保存”则为保存已完善的信息，此时并不会提交到下一步审核。）



注：只有通过主管部门审核，申报单位才能被申报人查到、并挂靠。

(2) 单位管理员审核

单位账号登录，在“用户角色管理”中的“审核管理员”菜单，可以进行单位管理员的审核操作。界面如下：



二、申报业务

1 申报管理

(1) 业务流程

市级科技计划项目的申报流程：个人申报>申报单位审核>主管部门审核>市科技局审核

县区科技项目申报流程：个人申报>申报单位审核>县区科技局审核

(2) 申报说明

申报业务需要登录个人账号（单位账号不做任何申报业务操作。），个人账号又分两种角色：

申报人：1、为个人申报业务。【申报与单位无关联的业务】2、为单位申报业务

(需提交至单位管理员审核)

申报单位管理员：为单位申报业务。审核申报人为单位申报的业务。

请根据上述说明在登录时选择相对应的角色（若一个账号中存在申报人、申报单位管理员两种角色）

2 业务申报

登录已经完善信息的个人账号，【申报管理】>【项目申报】>【填写申报书】点击 **新增项目申报** 按钮进入业务列表页面

返回

请选择相应业务类别进行申请

业务类别	年度	批次	开放日期	受理日期	操作
产业技术研究专项					
工业领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
农业领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
社会发展领域产业技术与示范	2018	1	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	2018-07-09 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
社会发展领域产业技术与示范	2018	2	2018-10-10 00:00至2022-08-31 00:00	2021-03-26 11:54至2022-08-31 00:00	填写申请
企业研发机构建设					
潮州市工程技术研究中心认定	2019	1	2019-07-02 00:00至2022-08-31 00:00	2019-07-02 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
潮州市工程技术研究中心认定	2020	1	2019-10-23 00:00至2022-08-31 00:00	2019-10-23 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请
优先对接国家、省重大科研项目					
科技重大创新平台项目	2018	2	2018-09-21 00:00至2022-08-31 00:00	2018-09-21 00:00至2022-08-31 00:00	填写申请

选择你需要申报的业务

保存：可以暂时保存已经填写的申请内容，可以进行再次编辑

提交：将申请书提交至下个流程节点人员审核。

指南征集 项目申报

完成所有内容填写可点击保存或提交按钮。保存可以再次修改申请书内容，可点击填写检查按钮检查哪些未填，但提交后不能修改。

保存 提交 填写检查

版本号:

基本信息 项目基本情况 项目内容 项目实施绩效 项目计划进度 项目单位情况 项目租人员情况 经费情况 承担单位与本项目相关的科研基础条件情况

编号 (系统生成,不能更改)	200806124710105	申报时间 *	2020-08-06
年份		批次	1
专项资金类别		业务类别	
专题名称		县(区)主管单位 *	
项目名称			
申请单位 *			
通讯地址			

表单其他页面

白色输入框需要手动填写内容，深色输入框是（自动读取单位信息或者个人内容）