

附件：6

2024 年度轻工、机电、食品工程 专业技术人才职称评审申报材料要求

一、申报人员需按要求提交以下纸质材料。

类别	名称	内容、数量	备注
表一	送评材料目录单	1 份，A4 纸单面打印。	粘贴于文件袋封面
表二	广东省职称评审表	1 份，A4 纸双面打印。	该表须由申报人在《广东省专业技术人才职称管理系统》上完成填报后自动生成下载，表格的结构和格式不予改变。
表三	()级职称申报人基本情况及评审登记表	中级一式 15 份，初级一式 10 份，其中 1 份为原件，其余为复印件，复印件均需签名、加盖单位公章，采用竖表，A3 纸单面打印。	填写简明扼要，不装订，填写超出页面范围可打印 2 页并加盖骑缝章，不接收双面打印。
表四	证书、证明材料	国家教育行政部门承认学历的毕业证书或学位证书、职称证书、聘任证书、职业资格证书等证书材料复印件各 1 份。学历证书电子注册备案表 1 份。	提交复印件需单位验证后签具“与原件相同”后验证人签名并加盖公章，贴在相应方框内。(需同时提供原件备查)。学历证书电子注册备案表可通过学信网验证并下载。
		2024 年度的继续教育证书 1 份	继续教育证书须从“广东省专业技术人员继续教育管理系统”登记打印，并在非二维码区域加盖申报人所在单位公章，贴在相应方框内。

		与个人工作经历相同的连续半年以上的社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等在职在岗证明材料，申报人员出现转岗，由现工作单位出具转岗证明。	社保凭证需由单位验证后验证人签名并加盖公章。
		本表格所有签名处需要申报人亲笔签名，若粘贴面无材料的，应在空白处填写“无”。	
表五	业绩、成果材料	业绩、成果材料对照相应专业技术人才职称评审评价标准条件，提交相应的佐证材料各1份。	若为复印件，需A4纸双面复印，单位验证后签具“与原件相同”后验证人签名并加盖公章。装订成册。
		其他业绩、成果材料对照相应专业技术人才职称评审评价标准条件，提交相应的佐证材料各1份。	若为复印件，需A4纸单面复印，单位验证后签具“与原件相同”后验证人签名并加盖公章。装订成册。
		无相关材料的，要在附件页上填写“无”。	
表六	照片、身份证复印件	免冠大一寸近期正面相片1张，居民身份证正反面复印件1份，A4纸单面复印。	现场核验原件，收复印件。复印件应由单位验证后签具“与原件相同”后验证人签名并加盖公章。（照片及身份证贴在相应的方框内）
表七	评前公示表	原件1份，A4纸单面打印。	/

表八	年度考核登记表	对照相应专业技术人员职称评价标准条件中的学历资历条件要求，提供从事本专业技术资格以来各年度《专业技术人员年度(聘任期满)考核登记表》复印件各1份，A4纸打印。	复印件需单位验证后签具“与原件相同”后验证人签名并加盖公章。
其他材料	专业技术工作报告	原件1份，A4纸双面打印。	中级2000字以内。
	个人及单位诚信承诺书	原件各1份，A4纸单面打印。	见附件8。
	广东省专业技术人员职称评价申报人员基本情况登记汇总表	原件1份，A4纸双面打印。	见附件9。纸质版加盖单位公章，同时电子版发送到邮箱：kczx88@126.com。

二、申报人员须一次性提交符合要求的申报材料，申报材料需经本单位人事部门验证、审核、盖章，经办人签名，注明核实的年月日，按要求进行分类、整理、装订成册，装入加厚牛皮纸档案袋内，同时把目录表贴在档案袋正面表面上，在规定时间内统一报送。

三、凡不符合上述规定要求的，不予受理。